

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСТИЛИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО

на общем собрании
работников протокол № 1
от 29 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУДО
«Гостилицкая ДШИ»
от 29 августа 2022 года № 53-П

_____/Смирнова А.В./

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Гостилицкая детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - ДШИ) регулирует полномочия работников, основные направления их деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДШИ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. Цель, основные задачи и принципы участия в управлении

2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

2.2. Общее собрание работников создается с целью объединения усилий работников ДШИ для создания условий работы, способствующих продуктивности труда.

2.3. Общее собрание работников рассматривает вопросы, связанные с улучшением трудовой дисциплины, с материальным и моральным стимулированием труда, разрабатывает планы мероприятий по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по подготовке здания ДШИ к учебному году, по подготовке к работе в осенне-зимний период и т.п.

2.4. Основными задачами общего собрания работников ДШИ являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ДШИ;
- объединение усилий работников ДШИ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ДШИ.

2.5. Основными принципами являются:

- участие в управлении ДШИ;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.6. Работники участвуют в управлении ДШИ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Права и обязанности работников

3.1. Общее собрание работников ДШИ:

- обсуждает проект коллективного договора;
 - рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДШИ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
 - выбирает своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - рассматривает вопросы безопасности условий труда работников ДШИ, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ДШИ;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДШИ, вынесенные на рассмотрение директором ДШИ, педагогическим советом;
 - решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.
 - рассматривают по согласованию с Учредителем Программу развития ДШИ;
 - выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДШИ;
 - определяет главные направления развития ДШИ;

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвует в разработке Коллективного договора, обсуждает его проект;
- осуществляет меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивает отчеты директора ДШИ о выполнении коллективного договора.

3.3. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждает по представлению директора ДШИ проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносит свои замечания и предложения;
- обсуждает состояние трудовой дисциплины и осуществляет меры по ее укреплению;
- выдвигает работников для морального и материального поощрения директором ДШИ;
- высказывает мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивает создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики.

3.4. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Порядок работы

4.1. Общее собрание работников формируется из числа всех работников ДШИ.

4.2. Общее собрание работников собирается директором ДШИ, либо уполномоченным лицом, которому выдана доверенность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не реже 1 раза в год.

- 4.3. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора, профсоюзного комитета, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников ДШИ, а также – в период забастовки, органа, возглавляющего забастовку работников ДШИ.
- 4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДШИ.
- 4.5. На заседании общего собрания работников ДШИ избирается из своего состава председатель собрания и секретарь собрания.
- 4.6. Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания.
- 4.7. Вопросы на рассмотрение общего собрания выносятся по инициативе директора или отдельных работников ДШИ.
- 4.8. Общее собрание работников как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.9. Порядок принятия решений устанавливается общим собранием.
- 4.10. Решения на общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.11. Решения общего собрания носят рекомендательный характер. Обязательным являются только те решения общего собрания, для реализации которых издается приказ директора по ДШИ.
- 4.12. Контроль за выполнением решений общего собрания работников осуществляется директором ДШИ в соответствии с его полномочиями, который информирует работников о ходе выполнения решения.

5. Документация Общего собрания работников

- 5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 5.2.. Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется с начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Общего собрания работников входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются актом.
- 5.4. Протоколы Общего собрания работников пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДШИ.

6. Ответственность

Общее собрание работников в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения

Общее собрание работников в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления ДШИ, со всеми участниками образовательного процесса и образовательных отношений, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.