

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСТИЛИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТREНО
на общем собрании
работников протокол № 1
от 29 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУДО
«Гостилицкая ДШИ»
от 29 августа 2022 года № 53-П

_____ /Смирнова А.В./

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

д. Гостилицы
2022

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Гостилицкая детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - ДШИ) регулирует полномочия работников, основные направления их деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДШИ.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. Цель, основные задачи и принципы участия в управлении

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 2.2. Общее собрание работников создается с целью объединения усилий работников ДШИ для создания условий работы, способствующих продуктивности труда.
- 2.3. Общее собрание работников рассматривает вопросы, связанные с улучшением трудовой дисциплины, с материальным и моральным стимулированием труда, разрабатывает планы мероприятий по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по подготовке здания ДШИ к учебному году, по подготовке к работе в осенне-зимний период и т.п.
- 2.4. Основными задачами общего собрания работников ДШИ являются:
 - выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ДШИ;
 - объединение усилий работников ДШИ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ДШИ.
- 2.5. Основными принципами являются:
 - участие в управлении ДШИ;
 - выполнение трудовых обязательств;
 - защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.
- 2.6. Работники участвуют в управлении ДШИ на основе сочетания принципов единоличности и коллегиальности.

3. Права и обязанности работников

- 3.1. Общее собрание работников ДШИ:

- обсуждает проект коллективного договора;
 - рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДШИ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
 - выбирает своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - рассматривает вопросы безопасности условий труда работников ДШИ, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ДШИ;
 - рассматривает иные вопросы деятельности ДШИ, вынесенные на рассмотрение директором ДШИ, педагогическим советом;
 - решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.
- рассматривают по согласованию с Учредителем Программу развития ДШИ;
- выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДШИ;
- определяет главные направления развития ДШИ;

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвует в разработке Коллективного договора, обсуждает его проект;
- осуществляет меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивает отчеты директора ДШИ о выполнении коллективного договора.

3.3. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждает по представлению директора ДШИ проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносит свои замечания и предложения;
- обсуждает состояние трудовой дисциплины и осуществляет меры по ее укреплению;
- выдвигает работников для морального и материального поощрения директором ДШИ;
- высказывает мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивает создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики.

3.4. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Порядок работы

- 4.1. Общее собрание работников формируется из числа всех работников ДШИ.
- 4.2. Общее собрание работников собирается директором ДШИ, либо уполномоченным лицом, которому выдана доверенность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не реже 1 раза в год.

4.3. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора, профсоюзного комитета, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников ДШИ, а также – в период забастовки, органа, возглавляющего забастовку работников ДШИ.

4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДШИ.

4.5. На заседании общего собрания работников ДШИ избирается из своего состава председатель собрания и секретарь собрания.

4.6. Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания.

4.7. Вопросы на рассмотрение общего собрания выносятся по инициативе директора или отдельных работников ДШИ.

4.8. Общее собрание работников как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.9. Порядок принятия решений устанавливается общим собранием.

4.10. Решения на общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.11. Решения общего собрания носят рекомендательный характер. Обязательным являются только те решения общего собрания, для реализации которых издается приказ директора по ДШИ.

4.12. Контроль за выполнением решений общего собрания работников осуществляется директором ДШИ в соответствии с его полномочиями, который информирует работников о ходе выполнения решения.

5. Документация Общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.2.. Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы Общего собрания работников входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются актом.

5.4. Протоколы Общего собрания работников пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДШИ.

6. Ответственность

Общее собрание работников в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения

Общее собрание работников в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления ДШИ, со всеми участниками образовательного процесса и образовательных отношений, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.